



Årsrapport 2024/2025

Revisionsfirmaet med ansvarlig virksomhedsdrift

aage
maagensen®

Statsautoriseret
Revisionsaktieselskab

C. E. Christiansens Vej 56
4930 Maribo
CVR-nr 12901038



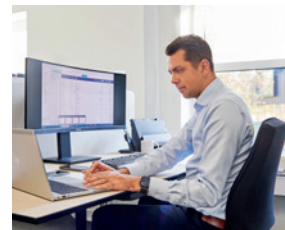
Status på året, der
er gået

side 4



Hoved- og nøgletal

side 6



Årsregnskab

side 35

Indhold

Ledelsesberetning

- 3 Vores vision
- 4 Status på året
- 5 2024/25 i tal
- 6 Hoved- og nøgletal
- 7 Det moderne revisionskontor
- 8 Lokal forankring
- 9 Vi tror på fremtiden

Vores ydelser

- 10 Vores ydelser
- 11 Revision og regnskab
- 12 Rådgivning
- 13 Konsulentytelser
- 14 RPA (softwarerobotter)
- 15 Mastertalks styrker erhvervslivet
- 16 Klimaregnskaber
- 18 Grafisk årsrapport
- 19 Nyhedsbreve

Samfundsansvar – ESG-rapportering

- 22 ESG hoved- og nøgletal
- 23 Klimaregnskab
- 24 Metode for klimaregnskab
- 25 Datagrundlag
- 26 Miljø (E)
- 27 Sociale forhold og medarbejdere (S)
- 33 Ledelse (G)
- 34 Hvidvaskning

Årsregnskab

- 36 Ledelsespåtegning
- 37 Den uafhængige revisors revisionspåtegning
- 39 Anvendt regnskabspraksis
- 44 Resultatopgørelse
- 45 Balance
- 47 Egenkapitalopgørelse
- 48 Pengestrømsopgørelse
- 49 Noter

Vores vision

Revisionsfirmaet Aage Maagensen dækker Lolland, Falster og Sydsjælland fra vores tre kontorer i Nakskov, Maribo og Nykøbing Falster. Vi vil være den foretrukne SMV-rådgiver i revisionsbranchen på Lolland, Falster og Sydsjælland.

Vi sætter en ære i at hjælpe vores kunder, fordi dét at hjælpe andre er helt naturligt for os. Vi er altid tilgængelige for vores kunder. Vi lægger vægt på høj kvalitet, vi har styr på reglerne, kender mulighederne og laver sjældent fejl.

Med andre ord, lægger vi vægt på høj kvalitet og et godt samarbejde. Som helhed har vores firma flere kompetencer, end vores konkurrenter har. Det skyldes, at vi har en naturlig lyst til at udvikle vores virksomhed med nye produkter og nyttige værktøjer til gavn og glæde for vores kunder og for os selv.

Vores kunder oplever, at vi er dedikerede til opgaven. Det skyldes, at vi nyder at hjælpe vores kunder på den professionelle måde, som har kendetegnet os gennem mange år, og er en del af vores DNA. Derfor tør vi godt sige højt, at vi vil være den foretrukne SMV-rådgiver i revisionsbranchen på Lolland, Falster og Sydsjælland.

Vi er ikke et traditionelt revisionsfirma. Vi hjælper vores kunder med at smidiggøre hverdagen med kontorrobotter, vi kommer med input til udvikling af lederen og virksomheden og vi gør kravene til ESG-rapportering konkrete og tilpasser dem til virksomheder på Lolland, Falster og Sydsjælland.

Selskabets væsentligste aktivitet

Selskabets formål er at drive revisionsvirksomhed og dermed beslægtet virksomhed. Selskabet beskæftiger sig med de revisions-, regnskabs- og rådgivningsopgaver, der forekommer for et regionalt dækkende revisionsfirma.



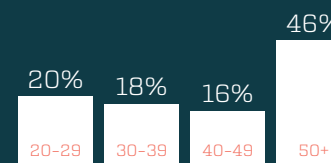
45 ansatte



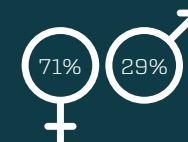
4 indehavere



3 kontorer fordelt på Lolland og Falster



Aldersfordeling af ansatte



Fordeling mellem kvinder og mænd



Status på året, der er gået

Regnskabsåret 2024/25 har været endnu et travlt år for Aage Maagensen A/S.

Årets resultat er en klar forbedring i forhold til sidste års utilfredsstillende resultat. Vi har arbejdet målrettet med at øge vores effektivitet og optimere vores arbejdsgange, hvilket har givet et stærkt fundament for fremtiden. Endvidere har vi fokuseret på indtjeningen pr. kunde. Den positive udvikling er et resultat af et stort engagement fra vores medarbejdere og et fortsat fokus på kvalitet i alle led af vores opgaveløsning.

Vi er en attraktiv arbejdsplads

Konkurrencen om dygtige medarbejdere er fortsat stor i branchen og landsdelen. Igen i år har vi oplevet en tilgang af nye kolleger, som har valgt os, fordi vi er en attraktiv og moderne revisionsvirksomhed. Det bekræfter os i, at vi tilbyder en arbejdsplads med stærke værdier, gode udviklingsmuligheder og et sundt socialt og fagligt fællesskab samt en synlig ledelse. Faldet i antal kollegaer skyldes hovedsageligt pensionering eller skifte til et arbejdsliv udenfor revisionsbranchen.

Vi er unikke i at overholde lovgivningens krav

Vi er stolte over, at vores resultat og effektivitet er øget i et år, hvor overholdelse af Compliance-krav fortsat fylder meget. Vi har som én af de få firmaer i revisionsbranchen fået gennemgået vores overholdelse af hvidvasklovgivningen uden at Erhvervsstyrelsen har konstateret mangler. Det er unikt for branchen. For os er det naturligt. Det viser vores seriøsitet når vi hjælper kunder med at overholde lovgivningens krav, så starter det hos Aage Maagensens fundament.

TAK

Ledelsen vil gerne takke alle medarbejdere for deres store indsats og vores kunder og samarbejdspartnere for den tillid, de viser os. Vi ser med optimisme frem mod det kommende år – med styrket effektivitet, et kvalitetsmæssigt højt fundament og fortsat fokus på kvalitet og samarbejde til gavn for både kunder og kolleger.

Thomas Henckel

Statsautoriseret revisor, direktør



2024/25 i tal

Regnskabsåret 1. oktober 2024 – 30. september 2025

Omsætning t.kr.

35.561

2023/24: 36.435

Årets resultat t.kr.

225

2023/24: -204

Bruttomargin

84%

2023/24: 86%

Overskudsgrad

2%

2023/24: 0,8%

Balancesum t.kr.

27.941

2023/24: 28.741

Egenkapital t.kr.

1.523

2023/24: 1.298

Gns. antal medarbejdere

46

2023/24: 48

Antal partnere

4

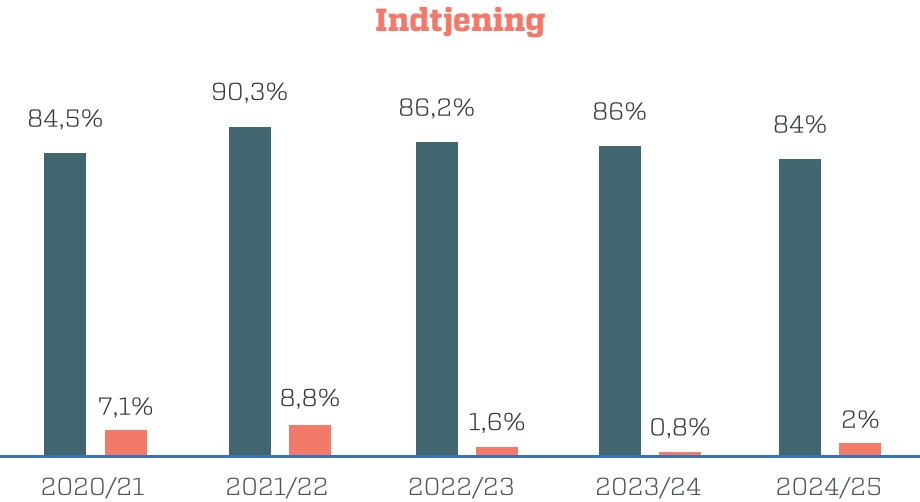
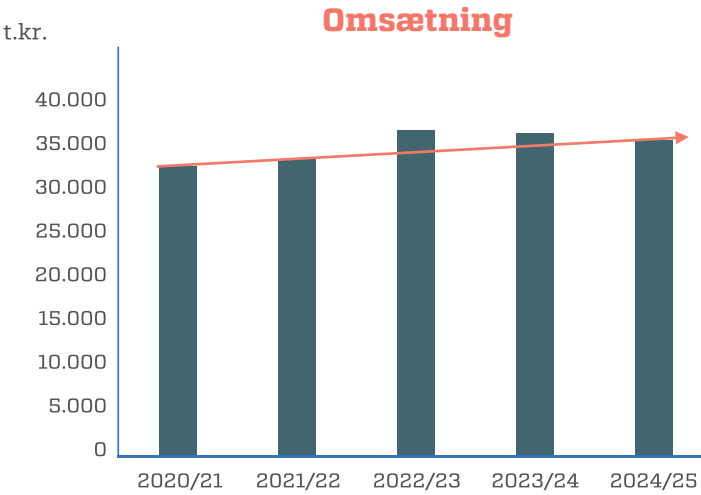
2023/24: 4

Hoved- og nøgletal

Virksomhedens udvikling i hoved- og nøgletal kan beskrives således:

Hovedtal er i tusinder.

	2024/25	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21
Nettoomsætning	35.561	36.435	36.593	33.643	33.132
Bruttoresultat	29.980	31.323	31.546	30.377	27.995
Årets resultat	225	-204	379	2.953	2.345
Balancesum	27.941	28.741	26.489	21.635	21.018
Egenkapital	1.523	1.298	1.902	5.023	4.820
Investering i materielle anlægsaktiver	220	4.196	6.918	151	121
Bruttomargin	84,0%	86,0%	86,2%	90,3%	84,5%
Overskudsgrad	2,0%	0,8%	1,6%	8,8%	7,1%
Egenkapitalandel (soliditet)	5%	5%	7%	23%	23%



■ Bruttomargin ■ Overskudsgrad

Det moderne revisionskontor

Hos Aage Maagensen har vi de seneste år haft et klart mål: at skabe moderne, indbydende og tidssvarende rammer for både medarbejdere og kunder.

Efter købet af vores nye kontor i Nykøbing Falster har kontorerne Maribo og Nakskov i samme ombæring også gennemgået en løbende modernisering – et projekt, der ikke blot handler om nye møbler og farver, men om at understøtte en kultur, hvor trivsel og faglighed går hånd i hånd.

Når man ønsker at tiltrække og fastholde de dygtigste medarbejdere, handler det om mere end spændende arbejdsopgaver, fleksible arbejdstider og en attraktiv lønpakke. Rammerne på arbejdspladsen skal ikke negligeres. Et kontormiljø skal både inspirere, skabe energi og være et sted, man har lyst til at møde ind hver dag. Som led i vores gennemgående modernisering har vi derfor lagt vægt på både æstetik, funktionalitet og bæredygtighed i indretningen.

I tæt samarbejde med Zolutions Art & Design – som også er en af vores kunder – har vi skabt kontorer, hvor Aage Maagensen's signaturfarver, naturlige materialer og grønne elementer går hånd i hånd. Plantevægge, akustikvenlige løsninger og gode opholdszoner med sofaer og plads til uformelle dialoger, mener vi bidrager til et behageligt indeklima og et inspirerende arbejdsmiljø.

I Nykøbing Falster har vi taget et ekstra skridt mod en bæredygtig fremtid. Med købet og renoveringen af ejendommen på Viborgvej 4 har vi skabt et energieffektivt og moderne kontor. Her er blandt andet installeret LED-belysning og i dele af bygningen er lagt nyt trægulv fra en dansk producent, fremstillet med brug af 100% vedvarende energi. Herudover er der blevet monteret en plantevæg på genbrugsmaterialer med ægte planter i Nykøbing og mospuder i Maribo.

De moderniserede lokaler er med til at understøtte, hvem vi er – en moderne revisionsvirksomhed med blikket rettet mod fremtiden.



Lokal forankring

Hos Aage Maagensen er lokal forankring en naturlig del af vores identitet.

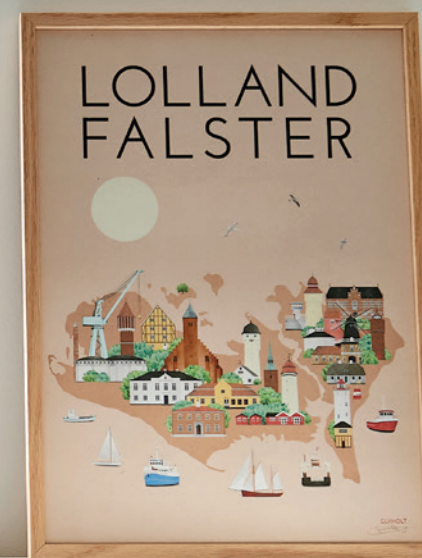
Vi har gennem mange år været en fast del af erhvervslivet på Lolland-Falster, og med kontorer i Nykøbing Falster, Maribo og Nakskov er vi fysisk til stede dér, hvor både vores kunder og medarbejdere befinder sig. Den lokale tilstedeværelse betyder, at vi kan være tæt på vores kunder, forstå deres hverdag og de særlige vilkår, der præger vores egn – både i erhvervslivet og i de private husholdninger.

For os handler lokal forankring om synlighed, relationer og engagement. Vi ønsker at være synlige og aktive i de lokalsamfund, vi er en del af, og vi lægger vægt på at bidrage positivt til udviklingen i området. Derfor støtter vi lokale foreninger, initiativer og arrangementer, der er med til at skabe fællesskab, sammenhold og liv på Lolland-Falster.

Vi samarbejder løbende med lokale aktører – både i erhvervslivet og i foreningslivet – for at skabe aktiviteter og events, der samler mennesker og styrker netværk. Det kan være alt fra erhvervsnetværk og faglige arrangementer til sportsklubber og lokale initiativer, som fremmer engagementet i nærområdet. Vi køber også julegaver og andre gaver til personalet hos vores kunder i lokale virksomheder, og er på den måde med til at styrke det lokale erhvervsliv.

Som revisionsvirksomhed er vi afhængige af, at vores kunder og samarbejdspartnere stoler på os – og tillid bygges bedst, når man kender hinanden. Selvom vi befinder os i en tid, hvor digitalisering og Zoom-møder fylder meget, ved vi, at mange af vores kunder i lokalområderne fortsat sætter pris på den personlige kontakt og de fysiske møder. Vores lokale kontorer gør det derfor muligt at mødes ansigt til ansigt, og den korte afstand mellem revisor og kunde, mener vi, skaber udgangspunktet for et godt samarbejde.

Den lokale forankring er samtidig en vigtig del af vores kultur som arbejdsplads. Mange af vores medarbejdere bor i området, og det giver en naturlig samhørighed og stolthed over at arbejde for en virksomhed, der bidrager aktivt til udviklingen på Lolland-Falster.



Vi tror på fremtiden

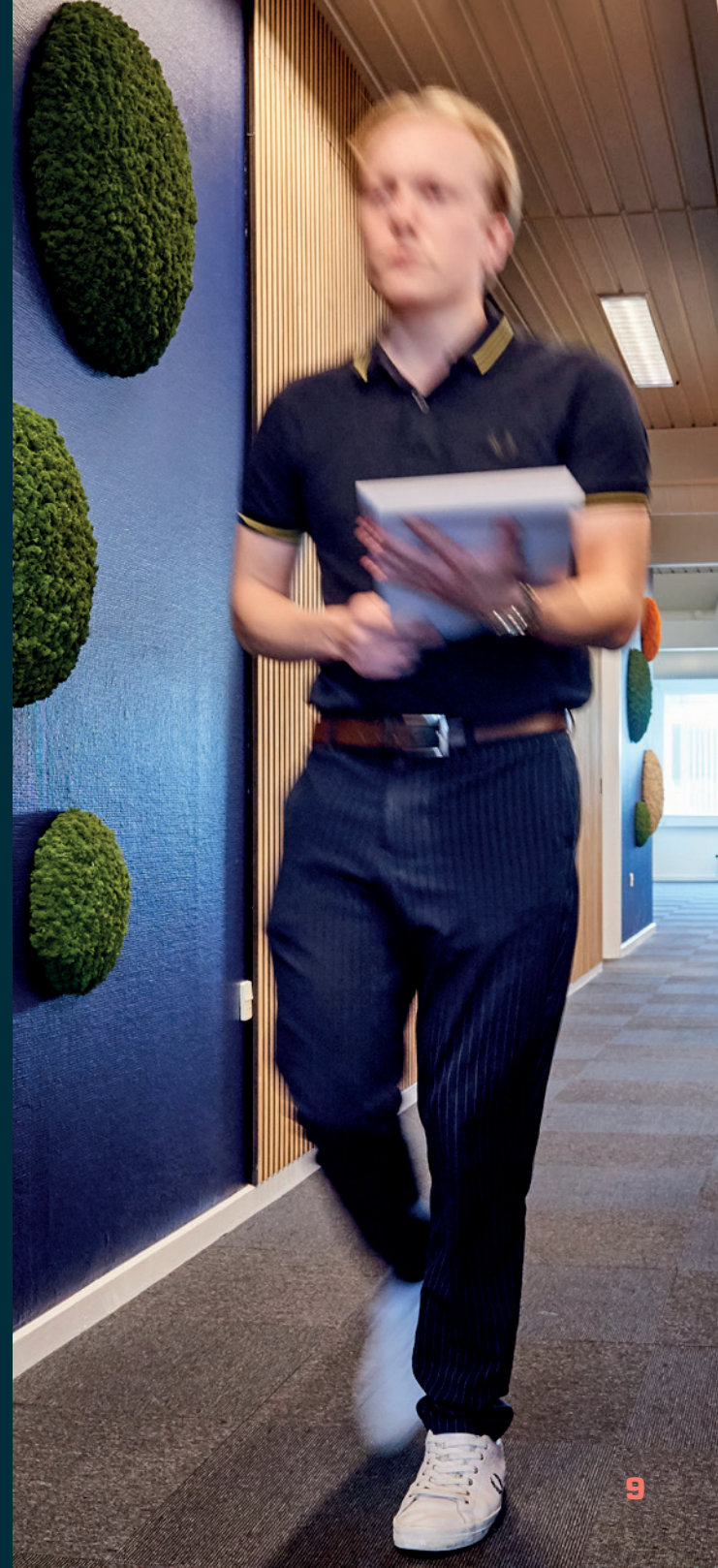
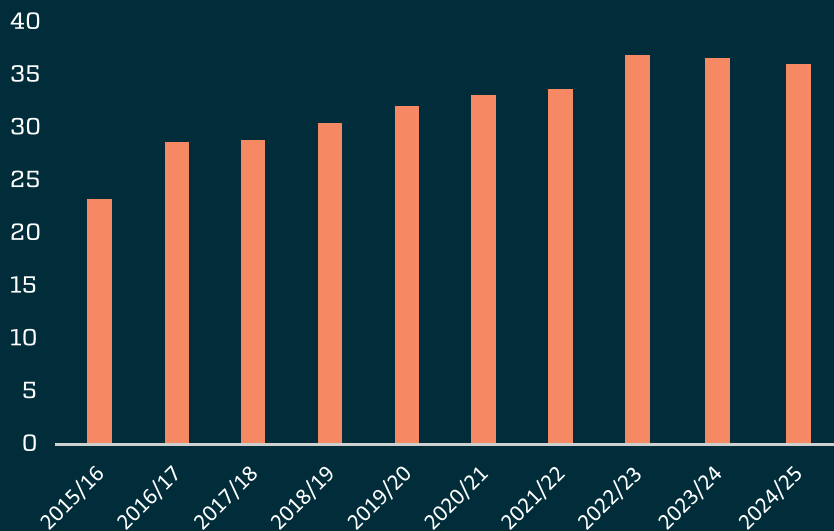
Vores vision er fortsat at være den foretrukne SMV-rådgiver i revisionsbranchen på Lolland, Falster og Sydsjælland.

For at være førende i branchen og sikre den bedste rådgivning til vores kunder, arbejder vi fortsat på at tilbyde ydelser, der hjælper vores kunder. Vi vil fortsat have stor fokus på digitalisering, robotteknologi, ESG-rapportering og grafisk præsentation. Dermed kan vi hjælpe vores kunder med at få mere effektive forretningsgange, større fokus på bæredygtighed målt på miljømæssige, sociale og ledelsesmæssige faktorer samt formidling.

Vi forventer en fortsat forbedret indtjening i de kommende år. Det skyldes vores fortsatte fokus på effektiviseringen, det optimale hold af medarbejdere samt fokus på at levere, hvad kunden efterspørger. Samtidig er det vores ledelsesmæssige fokus at fastholde den høje tilfredshed internt blandt vores medarbejdere og eksternt blandt vores kunder.

Kun ved hele tiden at være skarpe med fokus på fokus på helheden og detaljen kan vi forblive den foretrukne SMV-rådgiver på Lolland, Falster og Sydsjælland.

Omsætning i mio.



Vores ydelser

Vi vil være den foretrukne SMV-rådgiver i revisionsbranchen på Lolland, Falster og Sydsjælland.

Revision og regnskab

- Revision
- Udvidet gennemgang
- Review
- Assistance med regnskabsopstilling
- Øvrige erklæringer på projektreknskaber og andre opgørelser
- Regnskab
- Erhvervsservice
- Lønbehandling

Rådgivning

- Budgettering
- Digitalisering
- Omstruktureringer
- Generationsskifte
- Køb og salg af virksomheder
- Finansiering
- Værdiansættelse
- Skatteret
- Moms- og afgifter
- Selskabsret
- Persondata (GDPR)

Konsulentytelser

- RPA (Softwareroboter)
- Digitalisering af forretningsprocesser
- Lederudvikling med Mastertalk
- ESG-regnskaber
- Grafisk præsentation af årsrapport

Revision og regnskab

Vores revision giver tryghed og øger kvaliteten af data for vores kunder.

Revision handler om mere end opstilling af et regnskab. Der er nemlig en lang række detaljerede krav til en revisors opgaver, som er fastlagt i internationale revisionsstandards, vejledninger og udtalelser fra Erhvervsstyrelsen samt FSR Danske Revisorer. Denne viden bruger vi til at opstille et gennemarbejdet regnskab for vores kunder.

I forbindelse med vores arbejde udarbejder vi også beskrivelser af processerne i kundens virksomhed. Dermed opnår vi en forståelse for flowet i virksomheden. Den indsigt bruger vi til at rådgive virksomhedsledelsen, og vi bruger den til at udfordre og styrke den måde, som kunden driver sin virksomhed på. Det gør, at kunden bliver skarpere på virksomhedens drift og udvikling til gavn og glæde for kunden selv og for hele landsdelen.

Revision og regnskab

- Revision
- Udvidet gennemgang
- Review
- Assistance med regnskabsopstilling
- Øvrige erklæringer på projektreknskaber og andre opgørelser
- Regnskab
- Erhvervsservice
- Lønbehandling

Revision
og regnskab

Konsulent-
ydelser

Rådgivning

Rådgivning

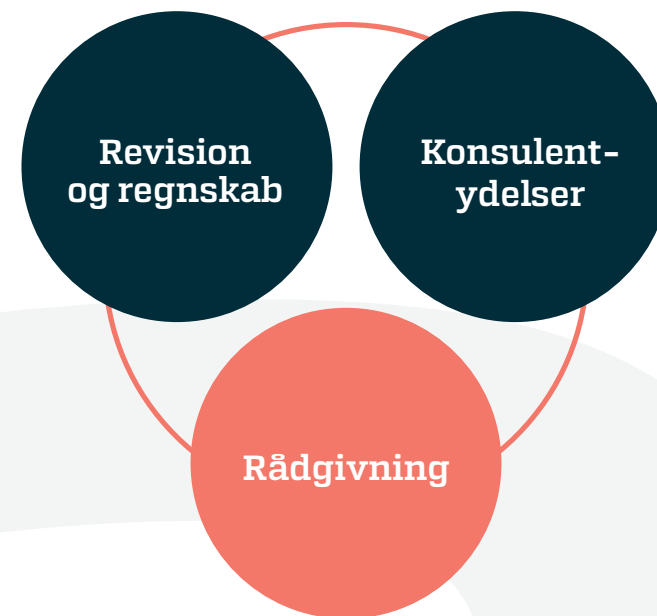
I en turbulent tid har virksomheder brug for professionel rådgivning – vi står klar til at hjælpe.

Den usikre tid vi har oplevet i de senere år er nu blevet sædvane fremfor usædvanligt. Virksomheder skal agere i en dansk og europæisk hverdag, som er præget af geopolitiske spændinger, handelskonflikter og øget protektionisme. For et lille, åbent land som Danmark, der lever af eksport og international handel, betyder det større sårbarhed over for ændringer i todsatser, forsyningskæder og globale regler. Samtidig er der øget usikkerhed om udviklingen i verdensøkonomien. Mange økonomer spår recession og høj inflation i USA, men data viser et andet billede. Dette øger usikkerheden som påvirker virksomhederne. Den fremtidige efterspørgsel fra vigtige eksportmarkeder er usikker og svækkes, og mange virksomheder udskyder investeringer på grund af uvisheden om fremtiden. Men den danske økonomi er grundlæggende sund med lav ledighed og høj beskæftigelse. Samlet står virksomhederne overfor en usikker fremtid og stiller krav til evnen til at navigere i usikkert farvand.

Derfor hjælper Aage Maagensen gerne med at udarbejde budgetter på kort sigt (6-12 måneder) samt for en længere årrække.

En anden udfordring for personlige virksomheder er overgangen til det digitale bogholderi. Her hjælper vi vores kunder med at opfylde kravene samt beskrive og digitalisere de nødvendige forretningsgange. Målet er at skabe en smidig og effektiv administration, der samtidig er med til at sikre, at ledelsen kan træffe beslutninger på et pålideligt, aktuelt og lovligt grundlag.

Endelig har vi stor erfaring med rådgivning angående generationsskifte, køb og salg af virksomheder, finansiering og skattemæssige aspekter.



Vores ydelser omfatter:

- Rådgivning
- Budgettering
- Digitalisering
- Omstruktureringer
- Generationsskifte
- Køb og salg af virksomheder
- Finansiering
- Værdiansættelse
- Skatteret
- Moms- og afgifter
- Selskabsret
- Persondata (GDPR)

Konsulenttydelser

Vi vil være det foretrukne revisionsfirma, der hjælper vores kunder med at realisere deres målsætninger for deres virksomhed.

Derfor arbejder vi som rådgivende konsulenter, der hjælper virksomheder med at få værktøjer og kompetencer til at udvikle deres virksomhed og være klar til fremtiden.

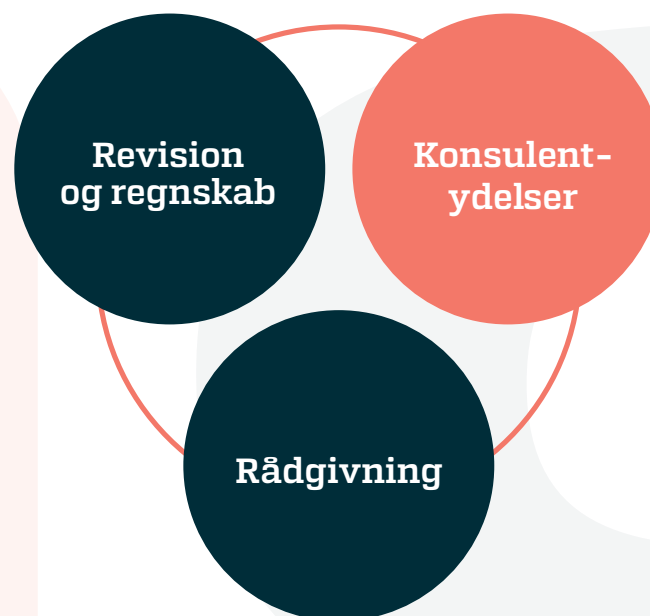
Eksempelvis inspirerer vi ledere med ledelse, ejerskab og forretningsudvikling ved vores foredrag Mastertalks. Dette tilbyder vi til alle virksomhedsledere på Lolland-Falster i samarbejde med Business Lolland-Falster.

Vores konsulenter kan også hjælpe med at udarbejde ESG-regnskaber, som opgør miljømæssige, sociale og ledelsesmæssige faktorer for virksomhedsdriften. Vi har udarbejdet en ESG-rapport for 2021-22 og 2022-23, men har siden 2023-24 valgt at integrere ESG-rapporteringen i vores årsrapport, da dette er et krav efter CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive).

På de følgende sider kan du læse mere om vores konsulenttydelser.

Vores konsulenttydelser omfatter:

- RPA (Softwarerobotter)
- Digitalisering af forretningsprocesser
- Lederudvikling med Mastertalk
- ESG-regnskaber
- Grafisk præsentation af årsrapport



RPA (softwareroboter)

Softwareroboter anvendes i mange virksomheder, men er ofte skjult for brugerne. Vi kan hjælpe dig med automatiseringen.

Et klassisk eksempel på en softwarerobot er, når man får en påmindelse fra tandlægen om en tidsbestilling. I praksis er det et lille program, som udfører en gentagen, manuel handling, der sparer tid for medarbejderne i hverdagen.

Vi anvender selv softwareroboter hos Aage Maagensen til at indsamle og behandle data. Det hjælper os til at yde en bedre rådgivning og service for vores kunder. Eksempelvis tjekker vi, om vores kunder har indberettet moms rettidigt, og dermed er vi med til at undgå en eventuel forglemmelse hos kunden. Det er en god service, der forhindrer ekstra administration og unødvendige gebyrer.

Vi programmerer også gerne kontorrobotter for vores kunder.

Kontorrobotter



Lad kontorrobotten sortere dine mails.



Kontorrobotten klarer ensformige opgaver.



Eksempel på opgave:
Bestil den samme mad som altid med en kontorrobot.

Vi hjælper hele Lolland-Falster med at styrke erhvervslivet

For at hjælpe virksomhedsledere på Lolland og Falster med at udvikle deres lederskab og deres virksomheder har vi været med til at udvikle Mastertalks i samarbejde med Business Lolland-Falster og KENMAY. Vi sætter fokus på netværk, viden om emner og trends fra erhvervslivet, filosofi og den digitale scene.

Vi har gennem flere år samarbejdet med KENMAY, som driver andre professionelle netværk på Sjælland. Mastertalks er åben for alle interesserede på Lolland, Falster og Sydsjælland. Vores mål er at være med til at udvikle og inspirere alle ledere og deres virksomheder gennem spændende foredrag med landets mest aktuelle foredragsholdere.

Det er ikke et krav, at man er kunde hos os for at deltage i Mastertalks. Alle er velkomne.

For at kunne følge dette mål har vi lavet et samarbejde med Business Lolland-Falster, således at Mastertalks også tilbydes til alle medlemmer hos Business Lolland-Falster. Dermed kan den førende erhvervsorganisation og det førende revisionsfirma samarbejde om det fælles mål: At styrke erhvervslivet på Lolland-Falster.

I 2025 har vi ved foredragene fokuseret på, hvordan udviklingen inden for virksomheden følger med udviklingen udenfor, den attraktive arbejdsplads og den interessante leder, det mentale og sundhedsmæssige pres på det moderne menneske og ikke mindst det vigtige spørgsmål: hvem passer på lederne?



PERNILLE SKIPPER



TIM FRANK ANDERSEN



NIELS OVERGAARD



LOUISE DINESEN



BIRGITTE HJORT SØRENSEN



KIM KRISTENSEN

Vi står klar til at hjælpe med klimaregnskaber og ESG-rapportering

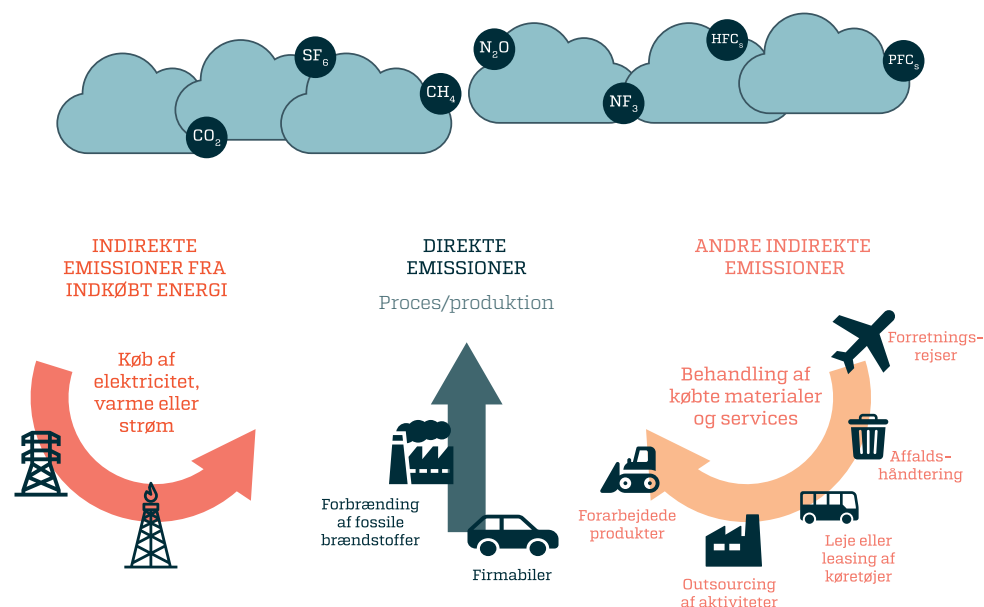
De store børsnoterede virksomheder med mere end 500 ansatte har allerede rapporteret for regnskabsåret 2024 i løbet af 2025 i henhold til CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive).

I de kommende år udvides kravene til flere virksomheder. Det afventer dog endelig afklaring i EU i forbindelse med det såkaldte omnibus-ændringsforslag. De øvrige store virksomheder forventes – afhængigt af den endelige vedtagelse – at skulle rapportere for regnskabsåret 2027, hvilket betyder, at dataopsamling skal påbegyndes fra 1. januar 2027. Samtidig forventes størrelsesgrænserne for store virksomheder at blive hævet til ca. 1.750 medarbejdere, hvilket vil påvirke, hvem der bliver omfattet af direktivet.

Flere mindre virksomheder vælger allerede nu at udarbejde klimaregnskaber og ESG-rapportering frivilligt. For dem er det et værdifuldt første skridt til at dokumentere deres miljøpåvirkning og f.eks. identificere, hvor meget drivhusgas der udledes fra deres aktiviteter.

Grunde til at udarbejde et klimaregnskab:

- Opnå en konkurrencefordel i forhold til konkurrenter – ofte afgørende, når kunder vælger leverandører.
- Lev op til krav fra store kunder, som skal efterleve CSRD og derfor kan stille krav videre i deres leverandørkæder.
- Få en ansvarlig og troværdig profil med fokus på bæredygtighed og undgå risiko for "greenwashing".
- Engager medarbejdere og tiltræk nye talenter, der vægter ansvarlighed højt.
- Afdæk virksomhedens klimaaftryk struktureret og identificer initiativer til reduktion af drivhusgasudledninger.
- Skab større tillid hos långivere og investorer, som i stigende grad efterspørger ESG-data.
- Få overblik over processer i produktion og distribution, som kan føre til både effektiviseringer og besparelser.
- Banker skulle fra sommeren 2025 forholde sig til ESG-risici for alle udlån og investeringer – virksomheder uden overblik over deres klima- og bæredygtighedsdata risikerer dårligere vilkår.
- ESG-ratings bliver standardiseret i EU fra sommeren 2026, hvilket gør det endnu vigtigere at have valide og dokumenterede data.



Tag en dialog med os om, hvordan I gør ESG konkret og enkelt

Vi starter altid med en dialog med virksomheden for at forstå behovet og mulighederne. Vi hjælper gerne med at udarbejde klimaregnskaber og ESG-rapporter i overensstemmelse med internationale standarder, men for mange virksomheder på Lolland-Falster og Sydsjælland er meget mindre tilstrækkeligt.

Hvis du ønsker at høre mere om, hvor enkelt det kan gøres, er du velkommen til at kontakte os.



Få udarbejdet en grafisk årsrapport

En årsrapport er mere end tal. Det er et professionelt værktøj til at præsentere virksomheden over for interessenter i form af leverandører, investorer, medarbejdere og andre samarbejdspartnere.

Hos Aage Maagensen rådgiver vi gerne om indholdet i årsrapporten, og sammen med gode partnere får vi præsenteret virksomheden grafisk på en professionel måde.



Hold dig ajour med vigtige informationer

Vi udsender aktuelle nyheder og vigtige informationer på vores hjemmeside, via nyhedsbreve eller på Facebook og LinkedIn.

Nyheder kan være :

Revisorposten



Skatteinformation



Vores nyhedsbreve indeholder typisk omtale af skattemæssige emner, men de har også berørt den nye bogføringslov samt invitation til seminarer herom. Derudover berører vi andre emner med relevans for en virksomhedsdrift og økonomi.



Vores ESG-rapportering

ESG 2024/25



Vores ESG-nøgletal

Environment - miljødata	Enhed	2024/25	2023/24	2022/23
Scope 1 - direkte emissioner	tCO ₂ e	0	0	0
Scope 2 - indirekte emissioner	tCO ₂ e	1,9	1,9	16,5
Scope 3 - andre indirekte emissioner	tCO ₂ e	57,0	60,9	65,3
I alt tons CO ₂ e-emissioner	tCO ₂ e	58,9	62,8	81,9
I alt tons CO ₂ e-emissioner, inklusiv ekstraordinær indkøb	tCO ₂ e	63,9	314,2	609,9
tCO ₂ e pr. FTE medarbejder	tCO ₂ e	1,28	1,31	1,75
Energiforbrug	GJ	944	966	1059
Vedvarende energiandel	%	85	85	85
Vandforbrug	m ³	187	166	175
Social - sociale data	Enhed			
Fuldtidsarbejdsstyrke	FTE	46,03	47,86	46,86
Kønsdiversitet (% kvinder)	%	71	63	68
Kønsdiversitet for øverste ledelseslag	%	57	57	50
Lønforskæl mellem køn (mænd ift. kvinder)	Gange	1,2	1,2	1,2
Medarbejderomsætning	%	16	12	28
Efteruddannelse	Timer/FTE	67	79	42
Sygefravær	Dage/FTE	13	11	14
Arbejdsulykker	Medarbejder	0	0	0
Overarbejde	Timer	126	127	157
Governance – ledelsesdata	Enhed			
Andel af medarbejdere, som har bekræftet, at de følger Aage Maagensens politikker og årligt modtager undervisning	%	100	100	100
Kønsdiversitet bestyrelse	%	50	50	50
Lønforskæl mellem CEO og medarbejdere	Gange	2,30	2,38	2,36

Regnskabspraksis
Til venstre findes ESG-nøgletallene for Aage Maagensen baseret på regnskabsåret 2024/2025 (01.10.2024-30.09.2025) med sammenligningstal for regnskabsåret 2023/2024 og 2022/2023.

Fjernvarme i alt
2024/2023 er ændret fra 12t Co2e til 0,9t Co2e. Ændringen skyldes Guldborgsund Forsyning har ændret opgørelsesmetode i fjernvarmedeklarationen fra 2023 til 2024. Affald udgået af beregningen for 2024 jf. retvisende metode fra Energistyrelsen. 2024/2023 Co2e beregningen for Aage Maagensens fjernvarmeforbrug er derfor opdateret med Guldborgsund Forsynings fjernvarmedeklarationen 2024 jf. vejledningen i GHG-Protokollen.

Opgørelse af tal
Alle tal er opgjort og udregnet efter Erhvervsstyrelsens vejledning om ESG-taksonomi. CO₂-udledningerne er opgjort på baggrund af GHG- Protokollen, og beregningerne er afstemt med Erhvervsstyrelsens vejledning til beregning af CO₂.

Ved beregning af CO₂-ækvivalenter er der anvendt de emissionsfaktorer, som forsyningsselskaberne oplyser, samt emissionsfaktorer fra Erhvervsstyrelsens CO₂-beregner. Sidstnævnte benytter primært emissionsfaktorer fra EXIOBASE ver. 3.3, som er et globalt system for opgørelse af CO₂-udledninger.

Datagrundlag
Forbrugsdata er baseret på opgørelser fra leverandører og måleenheder. Øvrige data er baseret på et udtræk fra Aage Maagensens systemer til tidsregistrering, løn, HR og kvalitetssikring.

Lønniveauet for den enkelte medarbejder fastsættes på baggrund af en jobevaluering, hvor elementer som blandt andet kompleksitet, kompetencer og krav indgår. I Aage Maagensen understøtter vi princippet om lige løn til medarbejdere med samme jobindhold. Eventuelle lønforskelle skyldes, at opgørelsen er udarbejdet uden justering for partner- og organisationsstruktur.

Basisår
Regnskabsåret 2022/2023 (01.10.2022-30.09.2023) er basisår.

Klimaregnskab

Kategori	Enhed	2024/25	tCO ₂ e	Fordeling	Enhed
Total Scope 1	tCO ₂ e		0	0,00	%
Total Scope 2	tCO ₂ e		1,9	3,22	%
Elektricitet (Lokationsbaseret el)	kWh	51.523	1,0	1,75	%
Elektricitet (Markedsbaseret el)	kWh	51.523	23,2		
Fjernvarme, i alt	kWh	210.727	0,9	1,48	%
Total Scope 3	tCO ₂ e		57,0	96,78	%
Medarbejdertransport til/fra kunder	km	72.177	9,5	16,04	%
Medarbejderpendling	km	303.893	39,8	67,54	%
Indkøbt IT-udstyr	DKK	176.182	5,0	8,43	%
Vand	m3	187	0,4	0,74	%
Spildevand	m3	187	1,7	2,90	%
Kopipapir	ark	120.000	0,7	1,12	%
Total emissioner	tCO ₂ e		58,9		
Ekstraordinært indkøb af inventar og bygninger	DKK	82.778	5,0		
Total emissioner inkl. ekstraordinært indkøb	tCO ₂ e		63,9		
CO ₂ e-nøgletal		2024/2025	tCO ₂ e		
CO ₂ e pr. FTE		46,03	1,28		
CO ₂ e pr. FTE, inkl. ekstraordinært indkøb		46,03	1,39		

Datadefinitioner fra de tre scopes

- Scope 1 – Direkte udledninger**

Aage Maagensen ejer eller leaser ikke nogen firmabiler, og virksomheden har ingen interne processer, som udleder CO₂. Under scope 3 er antallet af kørte kilometer i forbindelse med arbejdet i virksomheden opgjort.
- Scope 2 – Indirekte udledninger**

Elektricitet er opgjort ud fra den lokationsbaserede og markedsbaserede metode. Elektriciteten er baseret på Danmark som geografisk område, og CO₂-ækvivalenter er udregnet på baggrund af en blanding af udledning fra forskellige energikilder. Den markedsbaserede metode er opgjort ud fra den lokationsbaserede metode. Herefter er den korrigeret for den andel af vedvarende energi (VE), som er købt via certifikater, og som er fjernet af det samlede mix af energi. Fjernvarme er baseret på opgørelser fra varmeværker og måleenheder.
- Scope 3 – Udvalgte emissioner**
 - Medarbejdertransport indeholder antallet af kørte kilometer i arbejdstiden. Emissionsfaktoren er beregnet ud fra Erhvervsstyrelsens anbefaling til opgørelse af udledning fra mellemstørrelse bil med forbrændingsmotor for 2024. Data er ikke opgjort på brændstof.
 - Medarbejderpendling indeholder et gennemsnit af kørte kilometer pr. medarbejder til og fra arbejde.
 - Emissionsfaktoren er beregnet ud fra Erhvervsstyrelsens anbefaling af opgørelse over udledning fra en mellemstørrelse bil med forbrændingsmotor for 2024. Data er ikke opgjort på brændstof.
 - Indkøbt IT-udstyr er opgjort ud fra årets IT-investeringer i danske kroner (DKK).
 - Spildevand er opgjort ud fra leverandørens data og måleenhed.
 - Kopipapir er opgjort ud fra antal indkøbte ark i regnskabsåret. Emissionsfaktoren er beregnet på baggrund af genanvendt papir.

Metode for klimaregnskabet

Greenhouse Gas-Protokollen

Til udarbejdelsen af klimaregnskabet har vi benyttet GHG-Protokollen, som er anerkendt internationalt og den mest udbredte standard for beregning af virksomheders udledning af CO₂. Metoden anbefales blandt andet af Europa-Kommissionen. Formålet med metoden er, at rapporteringen fremkommer så ensartet som muligt på tværs af alle brancher.

Scope 1 – Direkte emissioner

Obligatorisk

Scope 1 er obligatorisk og indeholder alle vores direkte kilder til udledning af CO₂-ækvivalenter. Det er alle udledninger fra aktiviteter, som Aage Maagensen selv ejer eller kontrollerer. Det kan eksempelvis være transportmidler, der ejes eller lejes af Aage Maagensen.

Scope 2 – Indirekte emissioner

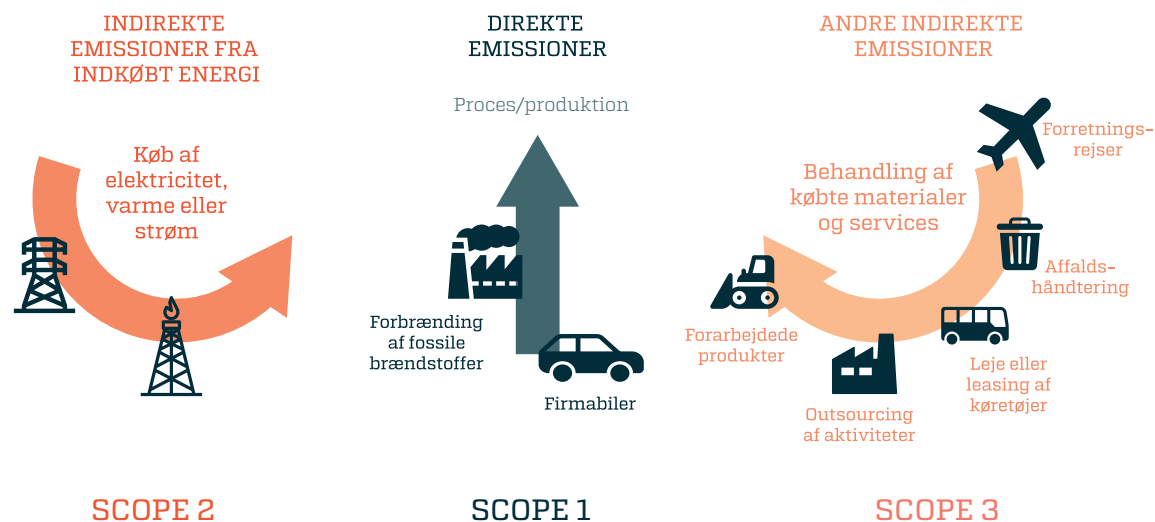
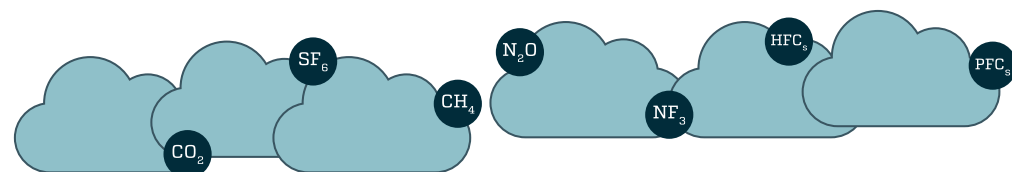
Obligatorisk

Scope 2 er obligatorisk og indeholder alle udledninger fra selskaber, der forsyner Aage Maagensen med energi. Det er blandt andet tale om udledning af drivhusgasser, som stammer fra produktion af den el, fjernvarme og fjernkøling, som Aage Maagensen forbruger.

Scope 3 – Alle andre indirekte emissioner i værdikæden

Frivilligt

Scope 3 er frivilligt og indeholder indirekte udledning af CO₂-ækvivalenter, der ikke er nævnt under scope 2. Disse kan ligge hos underleverandører eller i forbindelse med transport af produkter.



Datagrundlag

Greenhouse Gas-Protokollen

CO₂-emissionsfaktorer og -ækvivalenter

Ækvivalenterne for CO₂-udledning er opgjort på baggrund af GHG-protokollen, og beregningerne er afstemt med Erhvervsstyrelsens vejledning til beregning af CO₂-ækvivalenter. For at kunne sammenligne drivhusgasserne omregnes alle udledninger til såkaldte CO₂-ækvivalenter. Det er en enhed, der beskriver den mængde af CO₂, som forskellige drivhusgasser udleder.

Regnskabspraksis

Ved beregning af CO₂-ækvivalenter er der anvendt de emissionsfaktorer, som forsyningsselskaberne oplyser i deres deklarationer. Emissionsfaktorerne er trukket fra anerkendte databaser og afstemt med Erhvervsstyrelsens vejledning.

I arbejdet har vi anvendt de emissionsfaktorer, der er offentliggjort senest i forhold til tidspunktet for udarbejdelsen af klimaregnskabet. Hvis en emissionsfaktor ikke er kendt på tidspunktet for udarbejdelsen af klimaregnskabet, anvendes emissionsfaktoren fra det foregående år. Der foretages en justering af klimaregnskabet, når den nye emissionsfaktor er offentliggjort, som det anbefales i vejledningen i GHG-Protokollen.

Alle emissioner og tal vises brutto, og der er ikke foretaget kompenserende justeringer for CO₂-ækvivalenter.

Alle ESG-nøgletal er opgjort og udregnet efter Erhvervsstyrelsens vejledning om ESG-taksonomi samt vejledningen fra FSR – Danske Revisorer, der blev udgivet i januar 2022. Nogle ESG-nøgletal fra idékataloget er ikke medtaget i denne ESG-rapport, fordi de ikke vurderes at være relevante, eller fordi der mangler data til opgørelsen.

Regnskabsåret 2022/2023 (01.10.2022–30.09.2023) er basisår.

Forbrugsdata

Forbrugsdata er baseret på opgørelser fra leverandører og måleenheder. Øvrige data er udtræk fra Aage Maagensens egne systemer til tidsregistrering, løn, HR og kvalitetssikring.

Den organisatoriske grænse

Klimaregnskabet er en kortlægning af virksomheden: Aage Maagensen A/S, CVR-nr: 12 90 10 38

Opgørelsen af scope 1 og 3 gælder for: Aage Maagensen A/S, CVR-nr: 12 90 10 38

Opgørelsen af scope 2 (energiforbrug) gælder for følgende adresser:

- C. E. Christiansens Vej 56, 4930 Maribo
- Søndergade 14, 1. sal, 4900 Nakskov
- Viborgvej 4, 4800 Nykøbing F

Operationel kontrol

Denne rapportes organisatoriske grænse er opgjort efter den operationelle kontrolmetode. Dermed er medtaget CO₂-emissionen for alle adresser, mens de var eller er underlagt Aage Maagensens operationelle kontrol.

Scope-afgrænsning

GHG-Protokollen foreskriver, at CO₂e-emissioner skal opgøres på de tre scopes som nævnt ovenfor.

Vi har forsøgt at medtage så mange scope 3-emissioner som praktisk muligt. Det er vores ambition, at vi på sigt kan medregne flere relevante områder i klimaregnskabet.

Environment (E) – Miljø og klima

Det er vores mål at reducere vores klimabelastning, men vi er også bevidste om, at vi ikke kan undgå at udlede CO₂ og andre drivhusgasser.

Dette er vores tredje ESG-rapport. Vi er blevet mere nøjagtige i vores ESG-målinger og i vores fokus på klimabelastningen. Vi dygtiggør os løbende og bliver endnu mere præcise på ESG-målinger, i vores fokus på klimabelastningen og i indsamlingen af data. Vores rapportering forbedres i takt med, at vores viden udbygges.

En stor del af vores CO₂-udledning stammer fra medarbejdernes transport og pendling, hvilket Aage Maagensen som virksomhed kun har indirekte indflydelse på. Dette forhold vanskeliggør reduktionen af virksomhedens klimabelastning.

Vores daglige arbejde med miljø og klima

Med vores ESG-rapport vil vi give et dokumenteret grundlag for at fortælle om vores arbejde med bæredygtighed. I de kommende år vil vi fortsat fokusere på:

- Årlig måling af CO₂ og offentliggørelse af årlige klimaregnskaber
- Intern og ekstern undervisning for kunder og andre virksomheder om klimaregnskaber
- Udarbejdelse af klimaregnskaber for vores kunder
- Reduktion af vores elforbrug
- Sortering af affald
- Samarbejde med leverandører om at få opgjort flere CO₂-emissioner hos dem med henblik på at skabe større validitet for vores egne data

Med årlige klimaregnskaber vil vi øge vores fokus på CO₂



Reducere
el-forbruget



Sortering og
genanvendelse



Højere krav til
leverandører



Sociale forhold og medarbejdere (S)

Vores kultur og historie er fundamentet for at udvikle Aage Maagensen og føre virksomhedsdriften ind i fremtiden.

Vi ønsker at være en god arbejdsplads. For os indebærer det høje faglige standarder og en god trivsel i et sundt fællesskab, hvor vi omgås med respekt for hinanden.

Vores firma har rødder tilbage til begyndelsen af 1900-tallet, hvor det blev stiftet af Aage Maagensen far, Kai Maagensen. De historiske rødder gør det vigtigt for os at holde fast i gamle traditioner og dyrke dem i vores kollegiale fællesskab.

Eksempelvis får vi hvert år fastelavnsboller for at fejre Aage Maagensen fødselsdag, den 12. februar.

Gennem flere år gav Aage Maagensen sine medarbejdere betalte fridage mellem jul og nytår. Det har vi fastholdt, fordi julen er en vigtig højtid for mange. Og ikke mindst, fordi det er vigtigt for os, at vores medarbejdere har en sund balance mellem arbejde og fritid.

Vi har en flad ledelsesstruktur, som medarbejderne sætter pris på. Hos Aage Maagensen sidder ledelsen ikke adskilt fra medarbejderne, men de fleste sidder i storrumskontorer og deltager i den daglige drift på lige fod med de øvrige medarbejdere.

Ledelsen er altid til rådighed for besvarelse af både faglige og personlige spørgsmål.

Vi involverer medarbejdere i vores beslutningstagen, fordi vi tror på, at engagerede medarbejdere er dedikerede medarbejdere.

Høje faglige standarder

Kvalitet er et must for Aage Maagensen. Som revisorer er vi forpligtede til at følge lovgivningen, og vores etik og overholdelse af faglige standarder er derfor et væsentligt fundament for vores "license to operate".

Som i mange andre brancher kan der opstå dilemmaer i forhold til det økonomiske, og hvorvidt vores kunder overholder lovgivningen. I disse situationer navigerer vi efter lovgivningen, også selvom det kan betyde, at samarbejdet med kunden må ophæves.

Medarbejderne skal have det godt

Hos Aage Maagensen er der ikke langt fra medarbejder til leder. Vi har en flad ledelsesstruktur, hvor de fleste ledere sidder i storrumskontorer og deltager i den daglige drift på lige fod med de øvrige medarbejdere. Flexibilitet er hos os ikke bare et buzzword, men noget vi tilbyder vores medarbejdere.

Vi lægger vægt på at være tætte med hinanden, fordi det for os handler om at have det godt på arbejdspladsen. Tonen mellem kollegaerne er ligefrem, og vi opfordrer alle medarbejdere til at fortælle om deres udfordringer, både fra arbejdet og fra hjemmefronten. Vores indstilling er, at vores ansatte er hele mennesker. Ved sociale arrangementer, eksempelvis julefrokosten, inviterer vi alle med ledsager, og til nogle arrangementer er børn også velkomne.

Hvert år deltager vi i Sydhavsstafetten med gå- og løbehold samt i arbejdspladsernes motionsdag.

Vi tilbyder fri til barnets fjerde sygedag. Dette er det bedste i branchen og er et tydeligt signal om, at vi gerne vil have unge medarbejdere, som ikke skal blive presset af deres børns sygdom. Det skal være rart at arbejde hos Aage Maagensen, og vi tror på, at vores medarbejdere er mere dedikerede, når de kan koncentrere sig om at hjælpe vores kunder uden at skulle bekymre sig om et grædende og sygt barn.

Sikkerheden for vores medarbejdere er også vigtig for os. Derfor betaler vi en sundhedsforsikring hos Danica for alle medarbejdere. Den inkluderer også en sundhedspakke med hurtigere adgang til læge, psykolog eller diætist ved behov.

Vi ved, at revisionsbranchen har sæsonudsving, og at stress derfor ofte er forekommende. Det håndterer vi blandt medarbejderne ved at opfordre dem til at bede om hjælp, når de er pressede, og tilbyde hjælp til kollegaer, hvis de har tid tilovers. Vi har samarbejde med en professionel stresscoach, som står til rådighed for alle for at forhindre eller bearbejde stress.

På den måde passer vi bedst på hinanden og skaber en sund og tryk hverdag.



Personalearrangementer



Velkommen til vores nye kollegaer



Spændende fagdage



Støtter medarbejdernes sportsaktiviteter



Personlige kunderelationer

Danica Pension

Sundhed og trivsel



Uddannelse

Vi opfordrer alle medarbejdere til efter- og videreuddannelse.

Alle statsautoriserede og registrerede revisorer er omfattet af kravet om obligatorisk efteruddannelse, som kræver 120 timers efteruddannelse over en treårig periode. Derudover deltager alle medarbejdere i relevante kurser efter eget ønske. Medarbejderne kan selv vælge skoleforløb og uddannelsessted. Vi tvinger ikke medarbejderne, som man gør i de større revisionsfirmaer.



I regnskabsåret 2024/25

3.074 uddannelsestimer

Et fald på 23% fra 2023/24



Sisse var vores kollega i Kolding

Sisse ville gerne læse Cand. Merc. Aud. og havde besluttet, at det skulle ske i Kolding. For fortsat at have tid til job og familie kom hun med et forslag: Hun ville tage uddannelsen på fuld tid i Kolding og bo i den jyske by i et år sammen med sin kæreste.

Hos Aage Maagensen giver vi plads til fleksibilitet og tilgodeser vore medarbejders ønsker. Så derfor læste og arbejdede Sisse i Kolding. Hun er nu færdig med Cand. Merc. Aud. og er igen på vores kontorer.

Med andre ord: Fleksibilitet er ikke bare noget, vi siger – det er også noget, vi gør i praksis.

I 2024/2025 har vi haft **10** medarbejdere i forskellige uddannelsesforløb, som er:



2 Revisorelev-
studerende



2 Trainees



2 Master i Skat



2 Cand. Merc.
Aud-studerende



2 HD-studerende



En praksis, der holder i virkeligheden

Hos Aage Maagensen lægger vi stor vægt på frihed under ansvar og fleksibilitet i hverdagen. Flere virksomheder i revisionsbranchen bryster sig nu af dette, uden at det har fået en gennemgribende indvirkning på medarbejdernes hverdag, men for os har det været en selvfølge igennem mange år. Medarbejderne styrer selv deres arbejdstid, så længe de når aftalte opgaver til den aftalte deadline.

Der er ikke en formel for arbejdstid hos Aage Maagensen. En medarbejder kan arbejde fra kl. 8 til kl. 14 med et par ekstra timer om aftenen, når børnene er lagt i seng. En anden medarbejder tjekker ind kl. 7, går kl. 14 og nyder dermed godt af deltid. En medarbejder arbejder 30 timer i en uge, 40 timer i den næste uge. Når det kommer til arbejdstid, har vi et pejlemærke: Vores medarbejdere skal have det godt. Vi respekterer og opfordrer til, at der er andet godt i livet end at lave regnskaber og rådgive kunder. Vi har kun ét liv, og det skal nydes.

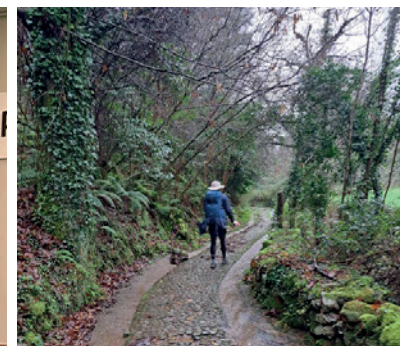
Tid til fritid

Det er ikke altid, at fritidsinteresser og private aftaler ligger på hver side af 8 til 16. Derfor har vores medarbejder fleksibilitet til at møde senere og gå tidligere, så det er nemmere at få puslespillet med fritidsinteresser og familieliv til at gå op.

Henrik går fx tidligt torsdag, fordi han er badmintontræner for sin søn, og Anne Grete går tidligere mandag og onsdag, fordi hun er træner på sin søns U7 hold i fodbold.

Det gode liv

Det gode liv indebærer oplevelser, der giver nydelse og udvikler. Derfor har vi før givet plads i kalenderen i januar måned, da vores medarbejder Sisse tog tre ugers krydstogt i Caribien, og da vores direktør Thomas gik en del af Caminoen på to uger.

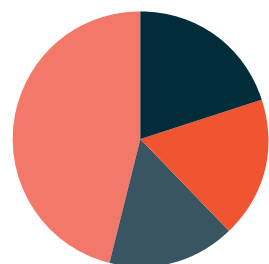


Sammensætning af medarbejdere

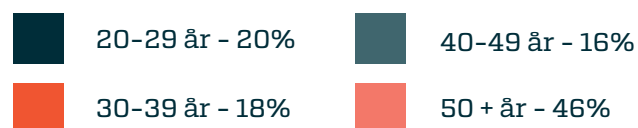
Alderen på vores medarbejdere afspejler vores respekt for hinanden. Vi lægger vægt på at have medarbejdere, der følger med tiden og ikke er bange for at udvikle sig. Derfor opfordres alle til efter- og videreuddannelse.

Aldersforskellen gør, at nogle medarbejdere er bedre til digitale værktøjer end andre. Nogle er stærkere på det faglige område på grund af deres erfaring. Vi er meget bevidste om, at vores medarbejdere har forskellige forcer, som de hver dag kan bringe i spil, så vi gør det bedste for vores kunder.

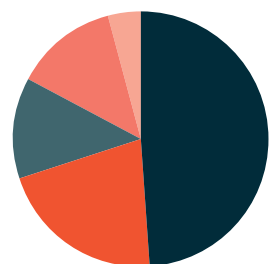
Når man bruger sine kompetencer og bliver udfordret fagligt, trives man også bedre i arbejdsdagen.



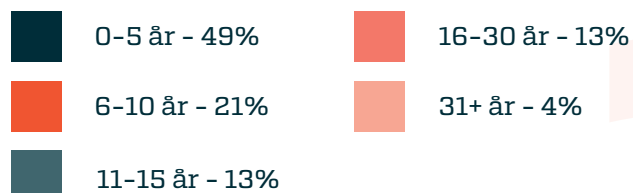
Medarbejdere fordelt på alder



3 nye ansatte i seneste år



Medarbejdere fordelt på anciennitet



-4 nye ansatte i seneste år
(netto)

Det lokale erhvervs- og foreningsliv

Vi er stolte af vores tilknytning til Lolland, Falster og Sydsjælland, og vi giver gerne noget igen ved vores støtte.

Vores støtte er med til at udvikle sporten, kulturen og vores medarbejdere. Desuden er branding af landsdelen også et vigtigt element. Vi støtter lokale virksomheder, idet vi køber julegaver til personalet og holder personalearrangementer hos vores kunder på Lolland, Falster og Sydsjælland.

Nedenstående er et uddrag af vores sponsorater.



Vores ledelsesstruktur (G)

Vi har altid efterlevet principperne for god selskabsledelse ved løbende at ajourføre vores politikker og lovpligtige krav.

Vores interne politikker er med til at sikre, at der er klare regler for vores medarbejderes ansættelsesforhold, at vi følger med udviklingen og overholder lovgivningen. Vi har tiltrådt HK's Funktionæroverenskomst for Handel, Viden og Service. Vi tager et samfundsmæssigt ansvar og prioriterer faglig og personlig udvikling. Vi giver plads til både diversitet og ambitioner.

Interne politikker og ordninger

- Politik for persondatabeskyttelse for medarbejdere
- Politik for kvalitetskontrol
- Politik for uddannelses- og udviklingsmuligheder
- IT-politik og IT-sikkerhed
- Whistleblower-ordning efter Revisorloven og Hvidvasklovgivningen
- Øvrige politikker beskrevet i vores personalehåndbog

Medarbejdertilfredshed

Vi undersøger medarbejdertilfredsheden gennem APV og MUS.

Vi gennemfører en arbejdspladsvurdering (APV) kombineret med dialog med medarbejderne om deres tilfredshed. Det gør vi for at kunne arbejde effektivt med arbejdsmiljøet og derved sikre, at alle medarbejdere har det godt. Det kan være individuelt i forhold til, hvor medarbejderen er i livet, hvilket vi har stor respekt for.

Endelig gennemfører vi årlige MUS-samtaler med stort fokus på udvikling af medarbejderen.



Vi er blandt de bedste til at bekæmpe økonomisk kriminalitet... og affaldssortering

Revisionsbranchen er ligesom banker, advokater, bogholdere og ejendomsmæglere underlagt reglerne om hvidvask.

Hvidvask er kort fortalt, at man forsøger at få penge, der stammer fra ulovlige aktiviteter (for eksempel narkohandel, bedrageri eller skatteunddragelse), til at se ud som om de kommer fra lovlige kilder. Hvidvaskreglerne omfatter også terrorfinansiering, dvs at man ved indsamling, overførsel eller videregivelse af penge støtter terroraktiviteter.

Reglerne blev indført i 2017, og der er løbende kommet vejledninger og analyser fra myndighederne om fokusområder. Vi har i mange år arbejdet med vores interne politikker, vejledninger og uddannelse af medarbejdere. Desuden har vi i samarbejde med FSR Danske Revisorer deltaget i møde med Erhvervsstyrelsen.

Erhvervsstyrelsen kontrollerer at de omfattede firmaer overholder reglerne. På trods af, at reglerne har eksisteret i mange år, så er der mange revisionsfirmaer, der enten har fået påtale, påbud eller politianmeldelse. Dette skyldes dels manglende overholdelse af reglerne, men vi har også hørt eksempler på forskelle i Erhvervsstyrelsens fortolkning af praksis.

Vi var derfor meget spændte, da vi fik at vide, at vi i juni 2025 var udvalgt til hvidvaskkontrol.

I august 2025 fik vi rapporten, hvor vi som én af meget få revisionsfirmaer bestod kontrollen uden kritiske kommentarer af nogen art. Vores konsulent udtalte, at hun havde arbejdet med hvidvaskområdet i 10 år, og hun havde aldrig set så flot en rapport. Det er vi MEGET stolte af, og vi synes det viser, at når vi hjælper kunder med at have styr på lovgivningen, så er fundamentet for vores rådgivning, at vi selv har styr på lovgivningen.

Udover hvidvaskkontrollen så har vi også haft affalds kontrol fra Lolland kommune. Kontrollen skulle sikre, at vi sorterede vores affald korrekt, så der ikke kom hæfteklammer i madaffald etc. Denne kontrol bestod vi også uden kritiske kommentarer af nogen art.



Årsregnskab 2024/25

36. regnskabsår

Årsregnskab

- 36 Ledespåtegning
- 37 Den uafhængige revisors revisionspåtegning
- 39 Anvendt regnskabspraksis
- 44 Resultatopgørelse
- 45 Balance
- 47 Egenkapitalopgørelse
- 48 Pengestrømsopgørelse
- 49 Noter

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	AAGE MAAGENSEN Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
	C. E. Christiansens Vej 56 4930 Maribo
Hjemmeside	www.aage-maagensen.dk
CVR-nr.	12901038
Stiftelsesdato	31. marts 1989
Hjemsted	Lolland
Regnskabsår	1. oktober 2024 - 30. september 2025
Bestyrelse	Mogens Pugerup Rasmussen Christina Wibholm Thomas Henckel Tina Ørum Hansen
Direktion	Thomas Henckel, Direktør
Revisor	ECOVIS Danmark Statsautoriseret revisionsinteressentskab

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2024 - 30. september 2025 for AAGE MAAGENSEN STATSAUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. oktober 2024 - 30. september 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Maribo, den 5. november 2025

Direktion

Thomas Henckel
Direktør

Bestyrelse

Mogens Pugerup Rasmussen
Thomas Henckel

Christina Wibholm
Tina Ørum Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i AAGE MAAGENSEN STATS AUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for AAGE MAAGENSEN STATS AUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB for regnskabsåret 1. oktober 2024 - 30. september 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. oktober 2024 - 30. september 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ringsted, den 5. november 2025

ECOVIS Danmark
Statsautoriseret revisionsinteressentskab
CVR-nr. 28939523

Kurt Bülow
Statsautoriseret revisor
mne3112

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for AAGE MAAGENSEN STATS-AUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB for 2024/25 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Virksomheden aflægger årsrapport efter regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra levering af serviceydelser indregnes lineært i nettoomsætningen i takt med leveringen af ydelsen.

Igangværende arbejder indregnes som omsætning i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden.

Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Goodwill	20 år	0
Bygninger	20-50 år	kr. 7.000.000
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0

Der afskrives ikke på grunde, som er indeholdt i restværdien.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og det indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentlige aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Goodwill afskrives lineært over den forventede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer med de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør 20 år. Afskrivningsperioden er fastlagt ud fra branchemæssige forhold, og den afspejler efter ledelsens vurdering den økonomiske levetid for goodwill og er fastsat under hensyntagen til de forventede fremtidige nettoindtægter fra aktivitet, som goodwill er knyttet til.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer.

Forudbetalinger, der vedrører det igangværende arbejde, indregnes som forudbetalinger fra kunder under forpligtelser.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver
Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs. Årets ændring i aktiernes samlede kursværdi indregnes med ét beløb i resultatopgørelsens finansielle poster.

Kapitalandele i unoterede selskaber indregnes til dagsværdi. Dagsværdien af unoterede aktier/anpartar er opgjort på grundlag af aktuelle markedsdata og anerkendte værdiansættelsesmetoder for unoterede aktier. Realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab indregnes i resultatopgørelsen.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Udbytte

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Hensatte forpligtelser

Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres som skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet eller afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser virksomhedens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser, eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Forklaring af nøgletal

Hoved- og nøgletal er opgjort efter Finansanalytikerforeningens "Anbefalinger og Nøgletal".

Bruttomargin (%)	=	$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad (%)	=	$\frac{\text{Driftsresultat (EBIT)} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Egenkapitalandel (soliditet) (%)	=	$\frac{\text{Egenkapital i alt} \times 100}{\text{Passiver i alt}}$

Resultatopgørelse

1. oktober 2024 - 30. september 2025

	Note	2024/2025	2023/2024
Nettoomsætning		35.560.837	36.434.568
Andre driftsindtægter		220.234	494.487
Andre eksterne omkostninger		-5.800.755	-5.606.116
Bruttoresultat		29.980.316	31.322.939
Personaleomkostninger	1	-28.030.452	-29.960.424
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-1.304.055	-1.114.745
Andre driftsomkostninger		-4.169	0
Driftsresultat		641.640	247.770
Andre finansielle indtægter		227.874	187.559
Finansielle omkostninger		-511.868	-626.844
Resultat før skat		357.646	-191.515
Skat af årets resultat		-132.645	-12.581
Årets resultat		225.001	-204.096
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		100.000	0
Overført resultat		125.001	-204.096
Resultatdisponering		225.001	-204.096



Balance pr. 30. september 2025

Aktiver

	Note	2024/2025	2023/2024
Goodwill		2.299.811	2.590.696
Immaterielle anlægsaktiver		2.299.811	2.590.696
Grunde og bygninger		11.936.760	12.276.263
Produktionsanlæg og maskiner		279.282	270.504
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.723.736	2.191.279
Materielle anlægsaktiver		13.939.778	14.738.046
Anlægsaktiver		16.239.589	17.328.742
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.981.134	2.351.442
Igangværende arbejder for fremmed regning	2	3.949.969	4.290.061
Tilgodehavende selskabsskat		311.450	535.110
Andre tilgodehavender		307.799	333.492
Periodeafgrænsningsposter		385.626	488.915
Tilgodehavender		7.935.978	7.999.020
Andre værdipapirer og kapitalandele	3	308.080	229.110
Værdipapirer og kapitalandele		308.080	229.110
Likvide beholdninger		3.457.041	3.184.517
Omsætningsaktiver		11.701.099	11.412.647
Aktiver		27.940.688	28.741.389



Balance pr. 30. september 2025

Passiver

	Note	2024/2025	2023/2024
Virksomhedskapital		1.200.000	1.200.000
Overført resultat		222.965	97.964
Udbytte for regnskabsåret		100.000	0
Egenkapital		1.522.965	1.297.964
Hensættelser til udskudt skat		1.619.612	1.667.573
Hensatte forpligtelser		1.619.612	1.667.573
Gæld til kreditinstitutter		5.918.442	6.269.273
Langfristede gældsforpligtelser	4	5.918.442	6.269.273
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		342.797	311.918
Igangværende arbejder for fremmed regning	2	114.366	32.708
Leverandører af varer og tjenesteydelser		355.052	845.074
Gæld til selskabsdeltagere		10.022.856	10.023.201
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		8.044.598	8.293.678
Kortfristede gældsforpligtelser		18.879.669	19.506.579
Gældsforpligtelser		24.798.111	25.775.852
Passiver		27.940.688	28.741.389
Sikkerhedsstillelser og pantsægninger	5		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter, der ikke er indregnet i balancen	6		



Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital	Overført resultat	Udbytte for regnskabsåret	i alt
Egenkapital 1. oktober 2024	1.200.000	97.964	0	1.297.964
Årets resultat	0	125.001	100.000	225.001
Egenkapital 30. september 2025	1.200.000	222.965	100.000	1.522.965



Pengestrømsopgørelse

	2024/2025	2023/2024
Årets resultat	225.001	-204.096
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	1.304.055	1.114.745
Regulering af avance ved afhændelse af anlægsaktiver	4169	0
Regulering af skat af årets resultat og udskudt skat	-47.961	11.883
Øvrige reguleringer	-78.970	-64.960
Ændring i igangværende arbejder	421.750	379.134
Ændring i tilgodehavender	-500.710	2.542.574
Ændring i leverandørgæld mv.	-739.099	-1.616.091
Pengestrømme fra ordinær drift	588.235	2.163.189
Betalt selskabsskat	223.657	-475.221
Pengestrøm fra driftsaktivitet	811.892	1.687.968
Køb af materielle anlægsaktiver	-219.071	-4.195.558
Pengestrøm fra investeringsaktivitet	-219.071	-4.195.558
Afdrag på langfristede gældsforpligtelser	-319.952	-251.976
Optagelse af gæld til realkreditinstitutter	0	4.585.000
Optagelse af gæld hos selskabsdeltagere	-345	297.936
Udbetalt udbytte	0	-400.000
Pengestrøm fra finansieringsaktivitet	-320.297	4.230.960
Ændringer i likvider	272.524	1.723.370
Likvider, primo	3.184.517	1.461.147
Likvider, ultimo	3.457.041	3.184.517



Noter til årsrapporten

	2024/2025	2023/2024		2024/2025	2023/2024
1 Personaleomkostninger			2 Igangværende arbejder for fremmed regning:		
Lønninger	23.832.071	25.658.500	Salgsværdi af udført arbejde	5.124.779	5.956.653
Pensioner	3.735.790	3.825.337	Acontofaktureringer på igangværende arbejder	-1.289.176	-1.699.300
Andre omkostninger til social sikring	462.591	476.587	Nettoværdi af igangværende arbejder	3.835.603	4.257.353
	28.030.452	29.960.424			
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	46	48	Igangværende arbejder er klassificeret således i balancen:		
			Nettotilgodehavender	3.949.969	4.290.061
			Nettoforpligtelser	-114.366	-32.708
				3.835.603	4.257.353

3 Andre værdipapirer og kapitalandele

	Værdi ultimo indregnet i balancen	Årets urealiserede gevinst indregnet i resultatopgørelsen
Børsnoterede aktier	303.950	224.980
Unoterede aktier	4.130	4.130

Noter til årsrapporten

4 Langfristede gældsforpligtelser

	Forfald efter 1 år	Forfald inden for 1 år	Forfald efter 5 år
Gæld til kreditinstitutter	5.918.442	342.797	4.459.503
	5.918.442	342.797	4.459.503

5 Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Til sikkerhed for prioritetsgæld kr. 6.261.239 er der givet pant i grunde og bygninger, der har en regnskabsmæssig værdi på kr. 11.936.760

Selskabet har udstedt ejerpantebreve på i alt kr. 3.185.000, der giver pant i grunde og bygninger, der har en regnskabsmæssig værdi på kr. 11.936.760, der er deponeret til sikkerhed for gæld til pengeinstitutter.

Selskabet har udstedt virksomhedspant på kr. 3.000.000 i driftsinventar og materiel, goodwill og simple fordringer, der har en regnskabsmæssig værdi på kr. 7.283.963

6 Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter, der ikke er indregnet i balancen

Selskabet har indgået lejeforpligtelser, hvor den samlede forpligtelse udgør 83 t.kr.



Følg os her

Vi vil være den foretrukne
SMV-rådgiver i revisionsbranchen
på **Lolland, Falster** og **Sydsjælland**.

aage
maagensen[®]

Statsautoriseret
Revisionsaktieselskab

C. E. Christiansens Vej 56
4930 Maribo
CVR-nr 12901038